

## **Mittetulundusühing "Eesti Kunstnike Liit"**

### **PÕHIKIRI**

#### **I Üldsätted**

##### **1. Mittetulundusühing "Eesti Kunstnike Liit"**

1.1. Mittetulundusühing "Eesti Kunstnike Liit" (edaspidi "Liit") on professionaalseid eesti kunstnikke ja kunstiteadlasi ning eesti kunstnike ja kunstiteadlaste liitusid ühendav vabatahtlik ja poliitiliselt sõltumatu loominguuline liit.

Eesti Kunstnike Liidu tunnustamine loomeliiduna toimub pädeva riigiorgani poolt seaduses sätestatud korras.

1.2. Liit on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, oma põhikirjast ja juhtorganite otsustest.

1.3. Liidu põhikiri on kinnitatud 28. märtsi 1998.a. Suurkogul, täiendused ja parandused on sellesse tehtud 20.04.2001.a. ja 16.04.2004.a. Suurkogu otsustega ja Liit on 2.novembril 1992.a. Eesti Vabariigi Kultuuriministeeriumi poolt registreeritud samanimelise kodanike ühenduse õigusjärglane.

1.4. Liidu majandustegevusest laekuvat tulu kasutatakse Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Liit ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.

##### **2. Liidu asukoht**

2.1. Liidu tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik.

2.2. Liidu asukohaks on Vabaduse väljak 6, Tallinn, Eesti Vabariik.

##### **3. Liidu organid**

3.1. Liidu kõrgeimateks organiteks on liikmete üldkoosolek (Suurkogu) ja Suurkogu vahelisel ajal volinike koosolek (Volikogu).

3.2. Liidu igapäevast tegevust korraldavad Liidu juhatus (president, asepresident) ning finants- ja haldusdirektor, kelle pädevus on määratletud põhikirjas.

#### **II Liidu eesmärgid ja tegevus**

##### **4. Liidu eesmärgid**

Liidu eesmärkideks on:

4.1. eesti kunstikultuuri edendamine;

4.2. kunstiloomingu prestiiži tõstmine ühiskonnas;

4.3. kunstnike ja kunstiteadlaste kutsehuvide ja loomevabaduse kaitsmine;

4.4. kunstnike ja kunstiteadlaste sotsiaalse staatuse väärtustamine ning sotsiaalne kaitse;

4.5. eesti kunstnike rahvusvaheliste sidemete edendamine.

##### **5. Liidu tegevus**

Oma põhieesmärkide saavutamiseks Liit:

5.1. kogub ja jaotab rahalisi vahendeid põhikirjalisest tegevusest tulenevate sihtprogrammide finantseerimiseks;

5.2. algatab ja toetab kunstiloomingu arendamise ja kunsti tutvustamisega seotud projekte;

5.3. esindab Liidu liikmeid riigi ja kohaliku omavalitsuse organite ja asutuste, samuti ühiskondlike organisatsioonide ja kolmandate isikute ees;

5.4. esitab ettepanekuid riigivõimuorganitele seadusandlikuks algatuseks;

5.5. kunstinäituste korraldamine ning Liidu esindamine kunstinäitustel;

5.6. kogub ja vahendab kunstiga seonduvat informatsiooni;

5.7. kogub andmeid oma liikmete loodud teoste ja esituste kohta,

- 5.8. toetab oma liikmete loometegevust ja enesetäiendamise korraldamist;
- 5.9. esindab Liidu liikmeid rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 5.10. arendab kirjastustegevust;
- 5.11. nõustab Liidu liikmeid.
- 5.12. galeriitegevuse arendamine (haldamine, näituste ja presentatsioonide korraldamine, professionaalse kunsti müük)

## **6. Liidu pädevus**

Liidul on õigus:

- 6.1. omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda vastavaid kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus;
- 6.2. astuda lepingulistesse suhetesse Eesti Vabariigi ning välisriikide juriidiliste ja füüsiliste isikutega, arendada nendega koostöösidemeid, olla rahvusvaheliste organisatsioonide liige;
- 6.3. asutada juriidilisi isikuid vastavalt oma põhikirjalistele eesmärkidele. Liit ei tohi olla täisühingu osanik ega usaldusühingu täisosanik ega juhtida täis- või usaldusühingut;
- 6.4. omandada, rentida ja võõrandada põhikirjaliseks tegevuseks vajalikku kinnis- ja vallasvara.

## **III Liikmelisus**

### **7. Liidu liikmed**

Liidu liikmeteks võivad vabatahtlikkuse alusel olla järgmised füüsilised ja juriidilised isikud:

- 7.1. füüsilised isikud - oma loominguulist võimekust ja aktiivsust praktikas tõestanud kutselised kunstnikud ja kunstiteadlased;
- 7.2. juriidilised isikud - oma tegevuse tulemuslikkust praktikas tõestanud mittetulundusühingud - loominguulised liidud (edaspidi "liikmesorganisatsioonid").
- 7.3. Liidu juhatus peab oma liikmete registrit, millesse kantakse isiku nimi, elu- või asukoht, isiku või registrikood, liikmeks astumise aeg, andmed liikmelisuse peatamise, Liidust väljaarvamise või väljaastumise kohta, andmed loovisiku poolt loodud teoste ja esituste kohta ning muid seaduses lubatud andmeid.

### **8. Liidu auliikmed**

- 8.1. Eesti kunsti ja Liidu ees erilisi teeneid omavatele füüsilistele isikutele võib Volikogu omistada Liidu auliikme nimetuse.
- 8.2. Liidu auliikmel puudub õigus algatada Suurkogu kokkukutsumist, hääleõigus Suurkogul ning õigus olla valitud Liidu organitesse. Kui auliikme nimetus omistatakse Liidu liikmele, siis käesolevas lõigus sätestatud piirangud tema kohta ei kehti.
- 8.3. Auliige on vabastatud liikmemaksust.

### **9. Liidu liikmeks vastuvõtmise kord**

- 9.1. Liikmestaatuse taotlemiseks esitab põhikirja nõuetele vastav füüsiline või juriidiline isik Volikogule avalduse.
- 9.2. Liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine ja Liidu auliikme nimetuse omistamine toimub Volikogu otsusega.
- 9.3. Volikogu kehtestab protseduuri liikmete vastuvõtmiseks ja väljaarvamiseks.
- 9.4. Volikogu kehtestab auliikme statuudi.
- 9.5. Liikmeks astuja vastavus käesoleva põhikirja paragrahvis 7 punktides 1 ja 2, esitatud kriteeriumidele määratakse kindlaks Volikogu eksperthinnanguga.
- 9.6. Volikogu otsus Liitu vastuvõtmise, sellest keeldumise või Liidust väljaarvamise kohta on lõplik.

### **10. Liikmelisuse mitteüleantavus**

- 10.1. Liikmelisust Liidus ja liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda (välja arvatud põhikirja p.-s 17.2. näidatud) ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isiku lõppemise korral tema liikmelisus Liidus lõpeb.
- 10.2. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad.
- 10.3. Juriidilisest isikust liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.

## **11. Liikme väljaarvamine Liidust**

11.1. Liige arvatakse Liidust välja Volikogu otsusega.

11.2. Liikme Liidust väljaarvamise alusteks on:

11.2.1. Liidu põhikirja või juhtorganite otsuste süüline ja järjepidev mittetäitmine vähemalt kuue (6) kuu jooksul;

11.2.2. Liidu või Liidu liikmete huvide oluline kahjustamine või au teotamine, samuti teod, mis on vastuolus heade kommete või põhiseadusliku korraga;

11.2.3. Volikogu poolt kehtestatud liikmemaksu mittetasumine ilma mõjuva põhjusteta vähemalt kahe aasta jooksul;

11.2.4. Liikmesorganisatsioonide puhul - likvideerimine või reaalse tegevuse puudumine kahe aasta jooksul;

11.2.5. liikme avaldus Liidust väljaastumiseks.

## **12. Vastutuse välistamine**

Liit ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja Liidu liikmed ei vastuta Liidu varaliste kohustuste eest.

## **IV Liidu liikmete õigused ja kohustused**

### **13. Liikmete õigused**

Liidu liikmel on õigus:

13.1. osaleda Liidu liikmete Suurkogul, valida ja olla valitud Liidu juht- ja tööorganitesse;

13.2. algatada Suurkogu kokkukutsumise menetlus põhikirjas sätestatud korras;

13.3. teha ettepanekuid Liidu põhikirja muutmiseks;

13.4. algatada programme ja projekte Liidu põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;

13.5. esitada Juhatusel ja/või Volikogule ettepanekuid Liidu või selle juhtorganite töö kohta vähemalt kaks nädalat enne Volikogu istungit;

13.6. kaevata Juhatusel otsuse peale Volikogule;

13.7. kaevata Volikogu otsuse peale Suurkogule. Kaebus tuleb esitada enne Suurkogu päevakorra väljakuulutamist;

13.8. saada teavet Liidu ja tema organite tegevuse ning vastuvõetud otsuste kohta, tutvuda Liidu asukohas Liidu tegevust kajastavate dokumentidega ja Liidu kirjavahetusega, välja arvatud info, mis võib kahjustada Liidu koostööpartnerite või konkursil osalejate majanduslikke või muid tähelepanuväärseid huvisid;

13.9. osaleda Liidu poolt organiseeritud üritustel;

13.10. lahkuda Liidust või peatada oma liikmelisus tema poolt soovitud ajaks.

### **14. Liikmete kohustused**

Liidu liige on kohustatud:

14.1. järgima Liidu põhikirja sätteid ja juhtorganite otsuseid;

14.2. tasuma Volikogu poolt kehtestatud liikmemaksu;

14.3. suhetes teiste Liidu liikmetega juhinduma headest tavadest ja kollegiaalsuse põhimõtetest.

14.4. informeerima Liitu oma kontaktandmete muutumisest.

14.5. esitama loovisikuna andmeid loodud teoste ja esituste kohta Volikogu poolt kehtestatud korras.

### **15. Liikmete vastutus**

Liidu liige vastutab endale vabatahtlikult võetud kohustuste mittetäitmise tõttu Liidule süüliselt tekitatud kahju eest.

### **16. Liikmekaart**

Füüsilistest isikutest liikmetele ja auliikmetele annab Liit välja Liidu liikmekaardi.

## **V Liidu juhtimine**

### **17. Suurkogu**

17.1. Liidu kõrgeimaks organiks on Liidu liikmete üldkoosolek - Suurkogu, millel võivad osaleda kõik Liidu füüsilistest ja juriidilistest isikutest liikmed. Suurkogude vahelisel ajal on kõrgeimaks organiks Volikogu.

17.2. Füüsilisest isikust Liidu liige võib volitada kirjalikult teist Liidu liiget ennast Suurkogul esindama. Igal Liidu liikmel on hääletamisel üks hääl.

### **18. Suurkogu pädevus**

Suurkogu pädevusse kuulub:

18.1. põhikirja muutmine;

18.2. Liidu tegevuse eesmärgi muutmine;

18.3. Juhatuse aruande ärakuulamine ja Liidu juhtorganite tööle hinnangu andmine;

18.4. resolutsioonide ja pöördumiste vastuvõtmine kõigis siseriiklikes ja rahvusvahelistes küsimustes, mis seonduvad Liidu huvidega;

18.5. otsuste vastu võtmine Tallinn, Vabaduse väljak 8 (Tallinna Kunstihoone) kinnistu ja Vabaduse väljak 6 korteriomandite (registriosad 125611 ja 125613) võõrandamiseks või asjaõiguse ning pandiga (hüpoteegiga) koormamiseks;

18.6. esindajate (volinike) valimine Liidu Volikogusse käesoleva põhikirjaga määratud korras ja tingimustel;

18.7. Juhatuse valimine;

18.8. Liidu lõpetamise, jagunemise ja ühinemise otsustamine;

### **19. Suurkogu kokkukutsumine**

19.1. Korralise Suurkogu kutsub kokku Liidu Juhatus üks kord iga kolme aasta järel hiljemalt jooksva aasta 30. aprilliks. Erakorralise Suurkogu kutsub kokku Liidu Juhatus siis, kui Liidu huvid seda nõuavad.

19.2. Kui Liidu Juhatus või Volikogu põhikirjas sätestatud tingimustel Suurkogu kokku ei kutsu, võivad vähemalt 1/10 Liidu füüsilisest isikust liikmetest või vähemalt kolm liikmesorganisatsiooni Suurkogu kokku kutsuda ja määrata selle päevakorra omal algatusel.

19.3. Korralise kui ka Erakorralise Suurkogu kokkukutsumisest ja selle päevakorrast tuleb kõigile Liidu liikmetele vähemalt kaks nädalat kirjalikult ette teatada.

19.4. Suurkogu on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb isiklikult või oma volitatud esindaja kaudu vähemalt kaks viiendikku (2/5) Liidu liikmetest.

19.5. Kui Suurkogu pole otsustusvõimeline, siis kutsub Liidu Juhatus või Volikogu kolme nädala jooksul kokku sama päevakorraga uue Suurkogu, mis on pädev otsuseid vastu võtma sõltumata osavõtivate või esindatud liikmete arvust tingimusel, et Suurkogul osaleb või on esindatud vähemalt kaks Liidu liiget.

### **20. Suurkogu otsus**

20.1. Suurkogu on õigustatud vastu võtma otsuseid vaid nendes küsimustes, mis on eelnevalt Suurkogu kokkukutsumisel kirjaliku päevakorraga liikmetele teatavaks tehtud.

20.2. Suurkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole Suurkogul osalenud või esindatud liikmetest. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam häali.

20.3. Otsus Liidu lõpetamiseks, jagunemiseks või ühinemiseks, samuti käesoleva põhikirja punktis 18.5. nimetatud tehingute lubamiseks on vastuvõetud kui selle poolt hääletab üle kahe kolmandiku (2/3) Suurkogust isiklikult või esindaja vahendusel osavõtnud liikmetest.

20.4. Liidu tegevuse eesmärkide muutmiseks on vajalik kõigi Liidu liikmete nõusolek. Suurkogul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

20.5. Suurkogu otsuste ettevalmistamiseks võib moodustada komisjone ja töögrupe.

### **21. Hääletamine Suurkogul**

21.1. üldreeglina on Suurkogul hääletamine avalik.

21.2. Hääletamine Liidu Juhatus (presidendi, asepresidendi) ja Volikogusse valitavate volinike valimisel on salajane, kui Suurkogu ei otsusta teisiti.

21.3. Hääletugemiseks avalikul ja salajasel hääletamisel moodustab Suurkogu hääletugemiskomisjoni (hääletugemiskomisjonid).

## **22. Volikogu**

22.1. Volikogu on kõrgeim Liidu juhtorgan Suurkogude vahelisel ajal.

22.2. Volikogu volituste periood kestab kolm aastat korralisest Suurkogust järgmise korralise Suurkoguni.

22.3. Erakorraline Suurkogu võib Volikogu laiali saata ja algatada uue Volikogu moodustamise menetluse, mille volitused kestavad kuni järgmise korralise Suurkoguni.

## **23. Volikogu koosseis**

23.1. Volikogu koosneb iga liikmesorganisatsiooni üldkoosoleku poolt Liidu liikmeks olevast delegeeritud volinikust ja Suurkogul füüsilistest isikutest Liidu liikmete poolt ja seast valitud volinikest. Liikmesorganisatsioon omab volinike delegeerimise õigust kui selle liikmeskond koosneb vähemalt 25-st liikmest. Volikogu arvulise koosseisu ja esindusmäärad otsustab Suurkogu.

23.2. Volikogusse kuuluvad hääleõigusega nii Liidu president, kes juhatab Volikogu tööd, kui ka asepresident.

## **24. Volikogu pädevus**

Volikogu pädevusse kuulub:

24.1. Liidu liikmete Liitu vastuvõtmine ja liidust väljaarvamine, Liidu auliikme nimetuse omistamine, vastavate protseduurireeglite ja auliikme statuudi kehtestamine;

24.2. Liidu eelarve ja eelmise majandusaasta majandusaruande kinnitamine ja audiitori aruande ärakuulamine;

24.3. Liidu tegevusprogrammide, sealhulgas näituseplaanide kinnitamine;

24.4. Liidu finantseeritavate loominguulistest projektide kinnitamine;

24.5. asepresidendi valimine Suurkogude vahelisel ajal senise asepresidendi lahkumisavalduse, surma või pikaajalise võimetuse korral täita oma ülesandeid;

24.6. Liidu presidendi lahkumisavalduse, surma või pikaajalise haiguse puhul valib Volikogu Presidendiks asepresidendi ja valib uue asepresidendi;

24.7. Liidu presidendi, asepresidendi ja Volikogu liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles lepingus või nõudes esindaja määramine. Küsimuse otsustamisel ei osale huvitatud isik.

24.8. finants- ja haldusdirektori ametisse kinnitamine;

24.9. Liidu presidendi ja asepresidendi tasude kinnitamine;

24.10. audiitori määramine;

24.11. registrisse kantud vallas- ja kinnisvara võõrandamine või asjaõigusega ning pandiga (hüpoteegiga) koormamine (v.a. käesoleva põhikirja punktis 18.5. Suurkogu pädevusse antud objektid), muu varaga läbiviidavate tehingute tegemise korra kinnitamine;

24.12. esindajate nimetamine Liidu poolt moodustatud äriühenduste juhtimisorganitesse ja sihtasutuste nõukogusse, nende tegutsemisjuhendite andmine, nende tegevuse kontrollimine ning aruannete ärakuulamine;

24.13. otsuste vastuvõtmine kõigis Liidu tegevusega seotud või Liidu huvisid puudutavates teistes küsimustes, mis ei ole seaduse või põhikirjaga Suurkogu pädevusse antud;

24.14. töörühmade ja komisjonide moodustamine ning nende aruannete ärakuulamine;

24.15. Liidu astumine Eesti Vabariigis tegutseva või rahvusvahelise organisatsiooni liikmeks;

24.16. Liidu nimel kandidaatide esitamine tähtsamate kunstipreemiade saamiseks.

24.17. korralise Suurkogu päevakorra kinnitamine;

24.18. vajadusel aukohtu liikmete valimine ja aukohtu reglemendi kinnitamine;

24.19. loometoetuste komisjoni liikmete valimine ja komisjoni töökorra kehtestamine;

24.20. vajadusel uute ametikohtade loomine ja tööjuhendi kinnitamine;

24.21. Suurkogu poolt delegeeritud küsimuste lahendamine.

## **25. Volikogu istungid ja otsused**

- 25.1. Volikogu istungid toimuvad vähemalt neli korda aastas. Volikogu kutsutakse kokku Liidu presidendi või vähemalt ühe neljandiku (1/4) Volikogu liikmete initsiatiivil.
- 25.2. Istungikutsed koos päevakorra ja otsuseprojektidega peavad olema välja saadetud vähemalt kümme päeva enne istungit.
- 25.3. Volikogu on otsustusvõimeline, kui istungil osaleb üle poole volinikest.
- 25.4. Volinikul on õigus volitada kirjalikult teist volinikku ennast hääleõiguslikult esindama Volikogu istungil.
- 25.5. Volikogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole istungil osalenud või esindatud volinikest.

## **26. Juhatus**

- 26.1. Juhatuse liikmeteks on Liidu president ja asepresident.

## **27. Liidu presidendi õigused ja kohustused:**

- 27.1. juhib Liidu tegevust vastavalt põhikirjale, Suurkogu ja Volikogu otsustele;
- 27.2. esindab Liitu kõigis õigustoimingutes, välja arvatud toimingud, mis on Volikogu poolt pandud finants- ja haldusdirektorile;
- 27.3. esindab Liitu kohtutes ilma eraldi volikirjata;
- 27.4. kontrollib ja juhendab finants- ja haldusdirektori tegevust;
- 27.5. valmistab ette, kutsub kokku ja juhatab Volikogu istungeid;
- 27.6. otsustab iseseisvalt majandustehingute tegemise, loominguiste projektide finantseerimise ning toetuste andmise Volikogu poolt kehtestatud maksimumpiirides ning tingimustel, esindab Liitu eraldi volikirjata;
- 27.7. otsustab iseseisvalt Volikogu poolt kehtestatud piire ületavate majandustehingute teostamise, kui tehinguga viivitamine põhjustaks Liidule olulist kahju, informeerides tehingust koheselt Volikogu;
- 27.8. omab allkirjaõigust Liidu finants- ja kohtudokumentidel;
- 27.9. korraldab Liidu liikmete informeerimist Liidu tegevust puudutavates küsimustes;
- 27.10. kutsub kokku ja juhatab Suurkogu ja Volikogu;
- 27.11. hoidub aktiivsest poliitilisest tegevusest.

## **28. Asepresidendi õigused ja kohustused:**

- 28.1. nõustab Liidu presidenti;
- 28.2. korraldab Liidu suhtlust avalikkusega ja ajakirjandusega;
- 28.3. täidab kõiki Liidu presidendi funktsioone viimase äraolekul;
- 28.4. hoidub aktiivsest poliitilisest tegevusest.

## **29. Juhatuse volituste kestus**

- 29.1. Presidendi ja asepresidendi volitused kestavad kolm aastat korralisest Suurkogust järgmise korralise Suurkoguni.
- 29.2. Erakorraline Suurkogu võib Liidu presidendi või asepresidendi tagasi kutsuda, kui nad on oluliselt kahjustanud Liidu huvisid ja valida uue presidendi või asepresidendi, kelle volitused kehtivad järgmise korralise Suurkoguni.
- 29.3. Liidu presidendi ja asepresidendi teenistusleping kehtib kaks kuud pärast põhikirjaliste volituste lõppemist tööülesandega nõustada uut Juhatust ning Volikogu, kui Suurkogu ei otsusta teisiti.

## **30. Finantsdirektor**

Finantsdirektori õigused ja kohustused:

- 30.1. nõustab Liidu Juhatust ja Volikogu finants- ja majandusküsimustes;
- 30.2. esitab Volikogule järgneva aastaelarve projekti hiljemalt eelneva aasta 15. detsembriks;
- 30.3. esitab Volikogule hiljemalt 15. märtsiks eelmise majandusaasta aruande ja audiitori aruande;
- 30.4. juhib Liidu finantstegevust ning teeb finantstehinguid vastavalt Volikogu ja Juhatuse suunistele;
- 30.5. sõlmib ja lõpetab töölepinguid Liidu palgaliste töötajatega. Otsustab nende palgamäärad eelarves fikseeritud palgafondi piires;
- 30.6. juhib ja korraldab Liidu kantsleji ja raamatupidamise tööd;

30.7. omab igapäevaste majandustehingute tegemisel allkirjaõigust Volikogu poolt kehtestatud volituste mahus ja korras.

### **31. Haldusdirektor**

Haldusdirektori õigused ja kohustused:

31.1. nõustab Liidu Juhatus ja Volikogu haldus- ja majandusküsimustes;

31.2. osaleb aastaelarve projekti koostamisel haldusvaldkonnas;

31.3. juhib kinnistute haldustegevust;

31.4. sõlmib, jälgib täitmist ning katkestab rendilepinguid;

31.5. vastutab hoonete ja kinnistute haldamise, hooldamise ja remondi eest lähtudes aastaelarve mahtudest;

31.6. omab igapäevaste majandustehingute tegemisel allkirjaõigust Volikogu poolt kehtestatud volituste mahus ja korras.

## **VI Liidu varad**

### **32. Liidu varad**

32.1. Põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks tegeleb Liit majandustegevusega Eesti Vabariigi seadustes ettenähtud piirides.

32.2. Liidu varad moodustuvad:

-kinnis- ja vallasvara omandamise tehingutest;

-annetustest ja pärandvarast;

-riigieelarvest eraldatud toetustest;

-sihtannetustest, mille eesmärk on kooskõlas Liidu põhikirjaga;

-seadusega lubatud majandustegevuse tuludest;

-tuluüritustelt laekuvast tulust;

-võlakirjade, aktsiate ja investeerimisfondide osakute müügist;

-Liidu poolt asutatud juriidiliste isikute tegevusest;

-vara koormamisest ja võõrandamisest;

-rahaliste vahendite hoiustamisest;

-liikmemaksudest;

- muust seadusega lubatud tulutoovast tegevusest.

32.3. Liit vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

32.4. Riigilt saadud toetuste kohta peab Liit eraldi arvestust ja toetuse saajate registrit. Loovisikutele nimetatud toetuste arvelt makstavate stipendiumide ja muude hüvitiste maksmise alused ja korra kehtestab Volikogu.

32.5. Riik ei kanna varalist vastutust Liidu kohustuste eest, nii nagu Liit ei kannu vastutust riigi varaliste kohustuste eest.

32.6. Liit võidakse vabastada maksudest riigi ja kohalikku eelarvesse vastavalt Eesti Vabariigi seadusele.

### **33. Liidu majandustegevuse ja arvestuse kontroll**

33.1. Liidu majandustegevust kontrollib audiitor.

### **34. Liidu raamatupidamine**

34.1. Liidu raamatupidamist peetakse vastavalt kehtivale seadusele heade raamatupidamistavade kohaselt.

34.2. Liidu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

## **VII Liidu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine**

### **35. Liidu ühinemine ja jagunemine**

35.1. Liidu ühinemine ja jagunemine toimub seadusega sätestatud korras.

### **36. Liidu lõpetamine**

36.1. Liit lõpetatakse

36.1.1. Suurkogu otsusega;

36.1.2. pankrotimenetlusega;

36.1.3. liikmete arvu vähenemisel alla kahe isiku;

- 36.1.4. Suurkogu võimetusel määrata Liidu organite liikmeid;
- 36.1.5. muudel seaduses sätestatud alustel.
- 36.2. Liidu lõpetamise kord on sätestatud seaduses.

**37. Liidu lõpetamisest järelejääva vara saatus**

37.1. Liidu lõpetamisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse ülejäänud vara kunstiga tegelevatele institutsioonidele.

**38. Liidu tegutsemise tähtaeg**

38.1. Liit on loodud tähtaega määramata.

Eesti Kunstnike Liidu põhikiri uues redaktsioonis vastu võetud Eesti Kunstnike Liidu Suurkogu poolt  
9. mail 2007 a.

Jaan Elken  
Eesti Kunstnike Liidu president